

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst voor het leveren van
diensten in het kader van Smart Mobility,
Casenummer: C2300998

Auteur

M. van der Linden
F. Timmer

Datum

16 augustus 2022

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

12 oktober 2022 om 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Probleem	4
1.2.2	Doel	4
1.2.3	Resultaat	5
1.2.4	Duur van de opdracht in waarde / uren / tijd	5
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Technische bekwaamheid	17
3.3.1	Referenties	17

3.4	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	19
4.3.1	GU 1 Prijs	19
4.3.2	GU 2 Plan van aanpak	20
4.3.3	Beoordelingswijze	22
5	Opdracht	24
5.1.1	Algemeen	24
5.1.2	Procedure	24
5.1.3	Nadere overeenkomst	25
5.1.4	Functieprofiel kandidaat	25
5.1.5	Prijs	27
5.1.6	Rapportages	27
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
6.1	Social Return (SR)	28
7	Juridische voorwaarden	30
7.1	E-Facturering	30
8	Bijlagen	31

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Probleem

SmartwayZ.NL is het innovatieve mobiliteitsprogramma in Zuid-Nederland waarin overheden en hun partners samenwerken op het gebied van het verbeteren van de bereikbaarheid en het stimuleren van innovatie. In het kader van Smart Mobility is Zuid-Nederland verdeeld in een aantal regio's. Via de gebiedsgerichte aanpak wordt samen met de partners bekeken hoe met smart mobility de ambities per regio kunnen worden gerealiseerd. De betrokken partners formuleren samen ambities, doelen en prioriteiten. Op basis daarvan wordt per regio het maatregelenpakket bepaald. Na besluitvorming in de regio en in de programmaraad van SmartwayZ.NL wordt het pakket maatregelen uitgevoerd. Om dit te realiseren heeft de provincie behoefte aan kennis voor het opzetten van Smart Mobility projecten en het implementeren daarvan. In H4 wordt een en ander nader toegelicht.

1.2.2 Doel

Het doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met twee raamcontractanten voor het flexibel kunnen inzetten van een kandidaat met specialistische kennis voor het

opzetten en uitvoeren van projecten. De kandidaat dient over het ervaringsniveau van een senior te beschikken. De in te zetten kandidaat heeft minimaal 3 jaar relevante werkervaring op het gebied van het opstellen van plannen van aanpak.

De kandidaat dient over de volgende twee componenten te beschikken:

1. De kandidaat dient ervaring te hebben op minimaal twee van de vier onderstaande thema's :

- a. het efficiënter organiseren van logistieke verkeersstromen (bijvoorbeeld: Afvallogistiek, General Cargo & Retail, Bouwlogistiek, Connected Transport Corridor Plannen etc.);
- b. het opzetten van gedragstimuleringsprogramma's;
- c. Mobility as a Service georiënteerde plannen;
- d. Verkeersmanagement plannen.

2. Daarnaast heeft de in te zetten kandidaat minimaal 3 jaar relevante werkervaring op het gebied van het implementeren van Smart Mobility projecten, zoals (facilitaire) hubs, CTC diensten, slimme afvallogistiek, gedragsverandering trajecten, MaaS en Verkeersmanagement .

De gevraagde inzet is afhankelijk van de behoefte die er op een bepaald moment in een regio is of zal ontstaan. Wanneer inzet van specialistische kennis op een bepaald onderwerp in een regio plaatsvindt, dan moet die inzet uitgebreid kunnen worden naar een andere regio, voor zover die behoefte daar ook ontstaat.

1.2.3 Resultaat

De scope van de Raamovereenkomst omvat het volgende (niet-limitatief):

- Opstellen van plannen van aanpak voor o.a. het efficiënter organiseren van logistieke verkeersstromen (bv. Afvallogistiek, General Cargo & Retail, Bouwlogistiek, Connected Transport Corridor Plannen etc.), Voor het opstellen van gedragstimuleringsprogramma's, voor Mobility as a Service georiënteerde plannen, voor Verkeersmanagement plannen;
- Implementeren van Smart Mobility projecten, zoals (facilitaire) hubs, CTC diensten, slimme afvallogistiek, gedragsverandering trajecten, MaaS en Verkeersmanagement implementaties;
- Opstellen van voortgangsrapportages;
- Ontwikkelen van publiekscampagnes.

1.2.4 Duur van de opdracht in waarde / uren / tijd

De opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst ten behoeve van diensten. De Raamovereenkomst met onderliggende nadere opdrachten gaat in vanaf datum van het sluiten van de Raamovereenkomst (streefdatum 1 december 2022) en eindigt op 31 december 2023.

De provincie heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst 2 keer te verlengen voor de duur van telkens één jaar. Daarmee eindigt de Raamovereenkomst uiterlijk op 31 december 2025.

De provincie garandeert bij de raamovereenkomst geen omzet. De geraamde maximale waarde van deze overeenkomst wordt ingeschat op €4.000.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden.	

2.3 Aankondiging

Op 16 augustus 2022 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst voor het leveren van diensten in het kader van Smart Mobility C2300998.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit

beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Er worden twee nota's van inlichtingen verstuurd. Ten behoeve van de tweede Nota van inlichtingen kunt u uitsluitend vragen stellen over de gegeven antwoorden in Nota van inlichtingen één.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 12 oktober 2022 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Aan te leveren documenten	Tabbladnummer
- Begeleidende brief	Brief.pdf
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
- Technische bekwaamheid	Referenties.pdf
- Prijzen en tarieven conform bijlage 4	GU1.pdf
- Plan van aanpak GU2	GU2.pdf
- Volledige inschrijving (excl. prijs)	Inschrijving (naam inschrijver).pdf

De volledige inschrijving bestaat uit een bundeling van alle documenten waaruit de inschrijving bestaat samengevoegd in één pdf bestand.

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;

- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een

gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
16-08-2022	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
07-09-2022 voor 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (Ronde 1)
14-09-2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen (Ronde 1)
21-09-2022 voor 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van Nota van inlichtingen 1 (Ronde 2)
28-09-2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen (Ronde 2)
12-10-2022	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
28-10-2022*	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
18-11-2022*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
21-11-2022 t/m 24-11-2022*	Contractering / gunning
1-12-2022 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een

aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (optioneel);
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.3.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is. De kerncompetenties mogen met één referentieproject worden aangetoond.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- Opstellen regionale maatregelen mobiliteit:

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht, waarbij gebiedsgerichte/regionale maatregelpakketten voor mobiliteit, inclusief goederenvervoer, zijn ontwikkeld en geconcretiseerd of een regionaal mobiliteitsprogramma (inclusief goederenvervoer) is ontwikkeld. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever en tijdig uitgevoerd. Minimale omvang van de opdracht €250.000,-

- Uitvoeren Smart Mobility projecten:
De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht voor het uitvoeren Smart Mobility project met aandacht voor enerzijds bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid en anderzijds mens, voertuig en infrastructuur. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever en tijdig uitgevoerd. Minimale omvang van de opdracht €250.000,-

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Maximaal te behalen punten
GU1: Prijs/tarief	30
GU2: Plan van aanpak: organisatie en werkwijze	70
- GU2.1: Inspelen op de veranderende vraag	(15)
- GU2.2: Kennis en ervaring projectleiders	(40)
- GU2.3: inzetbaarheid projectleiders	(15)
	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GU 2: Plan van aanpak: organisatie en werkwijze. Indien het puntenaantal van de inschrijvers voor GU2 eveneens gelijk is wordt er gekeken naar het criterium Prijs en als dat ook gelijk is, wordt middels loting de winnaar bepaald.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 GU 1 Prijs

Het toe te passen uurtarief door opdrachtnemer bij de nadere opdrachten heeft een bandbreedte van €125,00 tot €165,- per uur. Opdrachtnemer is daarbij te allen tijde verplicht kandidaten in te zetten die voldoen aan de gestelde vereisten, zoals die vermeld staan in dit document en deze voor uitvoering van de opdracht ter goedkeuring voor te leggen aan opdrachtgever.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt,

zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

De score voor de inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) * 30$ punten.

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende inschrijfprijs is € 140. Uw aanbieding heeft een inschrijfprijs van € 160. U scoort dan $(140 / 160) * 30$ punten = 26 punten

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles 0,50 en daarboven worden naar boven).

4.3.2 GU 2 Plan van aanpak

G2: Plan van aanpak: Organisatie en werkwijze	
Doel	Smart Mobility is een onderwerp dat vraagt om specifieke kennis. Voor optimale ontzorging is het van belang dat de Inschrijver ervaring heeft met opzetten en implementeren van Smart Mobility projecten. De provincie verwacht maximale inbreng van opdrachtnemer door goede ervaring en kennis van de gevraagde werkzaamheden. De provincie wenst door Inschrijver ondersteund te worden in het oplossen van capaciteitsvraagstukken van het programma Smart Mobility.
Omschrijving	1. Op welke wijze borgt inschrijver dat hij in kan spelen op de veranderende vraag van de provincie op het gebied van capaciteit van voldoende projectleiders Smart Mobility. a. Op welke wijze geeft de organisatie van de Inschrijver invulling aan het inrichten van een vaste pool Smart Mobility professionals* t.b.v. de provincie? Hoe groot is de vaste pool en hoe borgt u daarbij dat de verschillende aanvragen kunnen worden opgepakt? Hoe zorgt inschrijver voor de juiste klik tussen de eigen projectleider en de verschillende opdrachtgevers binnen het programma Smart Mobility van de provincie. *Smart Mobility Professionals zijn voor de provincie kandidaten die: minimaal 3 jaar ervaring hebben in Smart Mobility, Projecten hebben opgezet en gerealiseerd op het gebied van 'Minder Hinder aanpak', verkeersmanagement, gedrag (waaronder reizigers

	aanpak), werkgeversaanpak, Smart Logistics, Data t.b.v. Smart Mobility, Monitoring & Evaluate van Smart mobility effecten. Bij voorkeur in de publieke sector. 2. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat deze beschikt over voldoende projectleiders die kennis en ervaring hebben met het opzetten en implementeren van Smart Mobility projecten in de praktijk? a. Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de projectleiders die projecten opzetten op het gebied van Smart Mobility deze ook zelf kunnen implementeren/ verwezenlijken? b. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de projectleiders van voldoende niveau zijn om direct in gezet te worden op de complexe Smartwayz projecten? 3. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat projectleiders de werkzaamheden zo snel mogelijk beheersen? a. Hoe zorgt u ervoor dat de in te zetten projectleiders zich zo snel mogelijk het proces en werkwijze van de regio "eigen" maakt? b. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de projectleider in een regio op een bepaald onderwerp verband legt met de mogelijke behoefte in een andere regio?
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het plan van aanpak. Aan de lay-out van dit plan van aanpak worden de volgende eisen gesteld: ● Maximaal 5 A4-tjes staand, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Het deel van de tekst dat deze maximale waarde overschrijdt, zal buiten beschouwing worden gelaten door de beoordelingscommissie ● Lettertype Arial 10pt ● Regelaafstand enkel ● Marge van 2,5 cm boven en onder ● Marge van 3 cm rechts en links

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. In totaal krijgt GU2 drie verschillende scores. Eén score voor GU2.1 en een score voor GU2.2. en een score voor GU2.3. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en

'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" aangegeven welke omschrijving hoort bij een bepaald cijfer.

4.3.3 Beoordelingskader GU 2.1 en GU 2.3

Beoordelings-cijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde	Punten
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100	15
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50	7.5
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0	0
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50	-7.5
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100	-15

4.3.4 Beoordelingskader GU 2.2

Beoordelings-cijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde	Punten
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100	40
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50	20
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0	0
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50	-20
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100	-40

4.3.5 Beoordelingswijze

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Offertes die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter en minimaal drie leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt gunningscriterium GU2 (plan van aanpak) individueel en kent drie scores toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus drie scores voor gunningcriterium 2 wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld van GU2 wordt de inschrijfsom bekendgemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

5 Opdracht

5.1.1 Algemeen

De aanbesteding betreft het aangaan van een Raamovereenkomst voor specialistische kennis ten behoeve van het innovatieve mobiliteitsprogramma in Zuid-Nederland SmartwayZ.NL. In dit hoofdstuk worden enkele werkzaamheden beschreven. Voor alle inhoudelijke zaken wordt verwezen naar de Raamovereenkomst als zodanig.

De procedure voor het uitzetten van Nadere Overeenkomsten omvat een aantal stappen. Deze worden hieronder in grote lijnen beschreven. Uitgangspunt is een evenredige verdeling van offerteaanvragen tussen beide raamcontractanten.

5.1.2 Procedure

- a. De provincie stuurt een opdrachtschrijving per e-mail naar de Inschrijver, voorafgegaan door een vooraankondiging of een telefonisch onderhoud.
- b. Inschrijver reageert binnen 5 werkdagen op de aanvraag van de provincie.
- c. Inschrijver stuurt het door de provincie gewenst aantal cv's door.
- d. De provincie beslist welke Kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De provincie geeft dit door aan Inschrijver. Indien de Kandidaten naar het oordeel van de provincie niet voldoen, zet Inschrijver de Opdrachtschrijving opnieuw uit. Inschrijver koppelt gemotiveerde afwijzingen naar de Inschrijver terug.
- e. Inschrijver zorgt voor een goede communicatie met de provincie als met de Kandidaten en vangt eventuele vragen af voor de provincie.
- f. Inschrijver is verplicht om op een professionele wijze alle, door provincie bij de Inschrijver, ingediende Opdrachtschrijvingen voor specialistische kennis af te handelen inclusief de administratieve afwikkelingen te verzorgen van contracten, uren, facturen en betalingen, alsmede door middel van procesbewaking eventuele problemen adequaat op te lossen.
- g. Aanbestedende dienst en Inschrijver sluiten een Nadere Overeenkomst af per Opdrachtschrijving bij de provincie (zie hiertoe Bijlage F behorende bij de Raamovereenkomst bijlage E).
- h. Inschrijver garandeert dat de geselecteerde/aangeboden Kandidaten hun werkzaamheden bij provincie kunnen aanvangen op de werkdag (datum), welke is bepaald in de Nadere overeenkomst.
- i. Inschrijver zal gevraagd en ongevraagd meedenken over de dienstverlening, het signaleren van knelpunten of mogelijkheden om een steeds betere dienstverlening te leveren aan de provincie.
- j. Inschrijver draagt zorg voor de integriteitstoetsing (opvragen en controleren kwalificaties, geheimhoudingsverklaring, legitimatiebewijs en Integriteitverklaring externen). De resultaten van de screening worden vastgelegd in het systeem van de Inschrijver.
- k. Inschrijver draagt zorg voor de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden.

m. Inschrijver vrijwaart de provincie van financiële, fiscale en juridische risico's (o.a. op basis van Wet Inlenersaansprakelijkheid) die verband houden met de inzet van Kandidaten .

5.1.3 Nadere overeenkomst

- a. Indien een persoon langer benodigd is dan de vooraf overeengekomen periode zal de provincie dit uiterlijk 1 maand voor het einde van de Nadere Overeenkomst bij Inschrijver aangeven of zoveel eerder als dit mogelijk is.
- b. Indien een ingezette Persoon zich niet houdt aan- of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal de Kandidaat hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Inschrijver, op worden aangesproken. De uitkomst van dit gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel Inschrijver als de ingezette Kandidaat. Bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is de provincie gerechtigd de Kandidaat de toegang tot de provincie met onmiddellijke ingang te ontzeggen en de Nadere Overeenkomst per direct te beëindigen. De provincie niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten.
- c. De provincie kan Nadere Overeenkomsten zonder opzegtermijn opzeggen wanneer een ingezette Persoon drie weken of langer niet in staat is om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren wegens ziekte of anderszins. Inschrijver draagt, ter beoordeling en op verzoek van de provincie de zorg voor adequate vervanging in geval van ongewenste afwezigheid.
- d. Inschrijver zorgt voor het beheer van Nadere Opdrachten (contracten) met de Kandidaten. Inschrijver sluit Nadere Overeenkomsten op basis van de met provincie overeengekomen voorwaarden.
- e. Inschrijver zorgt ervoor dat Kandidaat beschikt over alle relevante informatie met betrekking tot de Provincie om ervoor te zorgen dat Kandidaat de gevraagde werkzaamheden naar behoren kan uitvoeren.

5.1.4 Functieprofiel kandidaat

kandidaat dient over het ervaringsniveau van een senior te beschikken. De in te zetten kandidaat heeft minimaal 3 jaar relevante werkervaring op het gebied van het opstellen van plannen van aanpak. De kandidaat dient over de volgende twee componenten te beschikken:
1. De kandidaat dient ervaring te hebben op minimaal twee van de vier onderstaande thema's :

- a. het efficiënter organiseren van logistieke verkeersstromen (bijvoorbeeld: Afvallogistiek, General Cargo & Retail, Bouwlogistiek, Connected Transport Corridor Plannen etc.);
- b. het opzetten van gedragsstimuleringsprogramma's;
- c. Mobility as a Service georiënteerde plannen;
- d. Verkeersmanagement plannen.

2. Daarnaast heeft de in te zetten kandidaat minimaal 3 jaar relevante werkervaring op het gebied van het implementeren van Smart Mobility projecten, zoals (facilitaire) hubs, CTC diensten, slimme afvallogistiek, gedragsverandering trajecten, MaaS en Verkeersmanagement .

De gevraagde inzet is afhankelijk van de behoefte die er op een bepaald moment in een regio is of zal ontstaan. Wanneer inzet van specialistische kennis op een bepaald onderwerp in een regio plaatsvindt, dan moet die inzet uitgebreid kunnen worden naar een andere regio, voor zover die behoefte daar ook ontstaat.

5.1.5 Prijs

- a. Het overeengekomen tarief omvat alle kosten in verband met de nakoming van de Raamovereenkomsten/of de Nadere Overeenkomst.
- b. De Inschrijver ontvangt van de provincie bij een Nadere Opdracht een Opdrachtomschrijving. Inschrijver stelt aan de hand van het aangeboden Tarief een raming op welke een indicatie geeft voor het budget van de Nadere Opdracht.
- c. De provincie betaalt alleen daadwerkelijk gewerkte uren.
- d. Inschrijver is verantwoordelijk voor het realiseren van de opdracht binnen de Opdrachtomschrijving voor het overeengekomen budget voor de Nadere Opdracht.

5.1.6 Rapportages

- a. Inschrijver zorgt eenmaal per kwartaal voor een periodieke rapportage, waarin inzicht wordt gegeven over de werking van de raamovereenkomst, alsmede over de overeengekomen Nadere Opdrachten.
- b. De rapportage bevat in elk geval de volgende onderdelen:
 - Stand van zaken met betrekking tot het proces:
 - Financiële informatie:
 - Aantal uren afgelopen periode t.o.v. het budget per Nadere Opdracht;
 - Aantal uren per maand;
 - Voortgang per Nadere Opdracht.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.1 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op

www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	UEA – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Niet van toepassing
3	Niet van toepassing
4	Format prijzen- en tarievenblad
5	Technische bekwaamheid
A	Algemene Inkoopvoorwaarden
B	Niet van toepassing
C	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
D	In 6 stappen inschrijven op tenderned
E	Concept raamovereenkomst
F	Concept Nadere overeenkomst